2019년도 약사연수교육 계획

1. 목 적

○ 새로운 약학기술 및 의약정보 습득을 통해 약사의 자질 향상과 전문성 강화를 도모하고 이를 통해 국민보건 향상에 기여하고자 함

2. 근거 법령

○ 약사법 제15조, 동법 시행령 제35조 및 동법 시행규칙 제5조

3. 추진 방향

○ 약사법령 등에 대한 준법교육 강화
○ 복약지도 강화를 통한 대국민서비스 향상
○ 윤리의식 고취를 위한 약사법령 및 윤리교육 강화
○ 약화사고 예방교육을 통한 조제 전문성 강화
○ 약국 개인정보보호 강화
○ 약화사고 사례 및 대처교육으로 약국피해 최소화
○ 약국경영 활성화를 위한 정보 제공
○ 건강기능식품, 기능성화장품 정보 제공
○ 대국민 의약품안전사용, 방문약료서비스를 위한 교육 기반 확대
○ 거동 불편자에 대한 교육 편의성 향상
○ 학술행사(세미나, 심포지엄, 포럼 등) 참여 활성화
○ 한약제제산업 활성화, 마약류통합관리시스템 도입, 장애인건강권 확대, 자살예방 정책 등 정부 추진정책 협조

4. 연수교육시간

○ 연간 8시간으로 편성

5. 교육비용

○ 연수교육 비용은 교육과정 운영에 대한 실비를 부과
○ 항목별 원가계산에 근거한 실비개념으로 예산을 책정하여 비용이 과다 징수되지 않도록 관리 철저
○ 연수교육 비용은 신상신고 회비와 결부시키지 않고 책정하며 회원·비회원 간 직접비

(교육장소 임차료, 강사료, 교재비, 식대 등 교육에 직접적으로 소요되는 비용) 차등 불가

○ 회원에게는 교육 실비를, 비회원에게는 교육 실비에 교육 간접비(연수교육 담당자 인건비, 연수교육 운영부서의 운영비 등)에 대해서 추가 부과 가능하며 이를 공지

○ 2020년 3월말까지 전년도 수강료, 잉여금의 결정근거, 징수 및 사용내역 등에 관한 내용을 홈페이지에 공개

○ 교육비는 상임이사회에서 정하고 교육 종료시 결산 내역을 상임이사회에 보고

○ 교육예산은 특별회계로 관리하고, 당해연도 교육비에 대한 잉여금은 교육교재·프로그램 개발, 사이버교육 시스템 개발 및 운영, 교육기자재 구입 등 연수교육 관련 사업의 목적으로만 사용

6. 연수교육 면제 대상

○ 약사법 시행규칙 제5조 제5항 제1호~제5호에 해당하는 경우 그 증빙서류를 제출받아 면제할 수 있음

○ 약사법 시행규칙 제5조 제5항 제6호에 해당하는 경우 교육대상자 명단에서 일괄 면제처리 함

○ 약사법 시행규칙 제5조 제5항 제7호에 해당하는 경우 그 증빙서류를 제출하여 보건복지부의 승인을 받아 면제처리 함

- 보건복지부에 유권해석을 의뢰하여 회신된 문서를 근거로 보수교육 면제 대상자 분류

※ 파트타임 등 비정규 근무자의 경우 근무시간이나 근무 일수에 관계없이 총 근무기간이 6개월 이상이면 교육 대상자로 분류

※ 약국 근무자가 의료기관·제조업소·도매업소의 관리약사 등 교육 의무 대상 직종으로 이직 시, 총 근무기간이 6개월 이상이면 교육 대상자로 분류(이 경우 어느 한쪽에서 교육을 8시간 이수하거나 나누어서 이수할 수 있음)

<약사법 시행규칙 제5조>

⑤ 약사 또는 한약사는 제1항에 따른 연수교육을 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 자에 대해서는 해당 연도의 연수교육을 면제할 수 있다.

1. 행정기관 및 보건소 등에 근무하는 자로서 환자의 조제 관련 업무에 직접 종사하지 아니하는 자
2. 군 복무 중인 자
3. 학교에 재직 중인 자
4. 대학원 재학생
5. 해외체류·휴업 또는 폐업 등으로 인하여 해당 연도에 6개월 이상 조제 관련 업무에 종사하지 아니한 자

6. 법 제3조 및 법 제4조에 따라 신규로 면허를 받은 사람(면허를 받은 연도 및 다음 연도만 해당한다)
7. 본인의 질병이나 그 밖의 사유로 연수교육을 받기 어렵다고 보건복지부장관이 인정하는 자

7. 교육 대상 및 실시기관

교육기관	대한약사회 16개 시·도지부		한국병원약사회	대한약사회 제약유통위원회
교육대상	약국개설·근무약사 및 기타 조제업무 종사 약사	의약품 도매 관리약사	의료기관 근무약사	의약품 제조·수출입업소 관리약사

8. 소속기관 주관 교육 이외 교육 이수 인정

○ 교육대상자가 소속기관 이외의 교육기관에서 주관하는 연수교육을 받고자 하는 경우에는 사전에 해당 교육기관의 허락을 득한 후 교육을 이수할 수 있음

※ 어떠한 경우(신상신고 미신고 회원 포함)에도 연수교육을 받을 권리를 제한할 수 없음

9. 강사 선정

○ 대한약사회 및 교육기관 관련자, 약학대학 교수
○ 보건복지부, 식품의약품안전처, 보건소 약사(藥事) 업무 관련자
○ 국민건강보험공단, 건강보험심사평가원, 의약품관리종합정보센터, 마약류통합관리센터 업무 관련자
○ 한국병원약사회, 한국제약바이오협회, 한국의약품유통협회 등 관련단체 추천 강사
○ 개인정보보호 전문 강사, 행정자치부・건강보험심사평가원 개인정보보호 업무 담당자
○ 대한약사회 주관 강사양성교육과정 수료자
○ 제약회사 마케팅・연구・학술개발 담당자 등
○ 약사법령 전문가
○ 교양 분야 전문강사
○ 기타 관련 전문가

10. 교육 교재

○ 교육 프로그램에 따라 연수교육 강의자료를 제작하여 활용

○ 참고 교재 활용

년도	제목	비고
계간	대한약사회지(대한약사회)	
상시	개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) 온라인 교육 프로그램(행정자치부)	
2018	의약품 사용오류 예방을 위한 가이드라인-약국편(대한약사회)	
2017	약국 동물약품 실전 가이드(대한약사회)	
2016	약국실습 가이드(대한약사회)	
2016	의약품안전사용교육 교재(대한약사회)	
2016	의약품부작용 상담·보고지침(대한약사회·지역의약품안전센터)	
2016	약국업무매뉴얼(약사공론·강남구약사회)	
2016	2016 BLUE BOOK(약사공론)	
2016	맞춤 OTC 선택가이드(약학정보원)	
2016	의약품 처방조제지원서비스(DUR)교육(건강보험심사평가원)	
2016	기능성화장품 제대로 알고 바르자(황완균, 허선정, 이은주, 박초희 공동)	
2015	약사법령집(보건복지부)	
2015	약사관련 유권해석 및 판례 사례집(대한약사회)	
2015	요양급여의 적용기준 및 방법에 관한 세부사항과 심사지침(건강보험심사평가원)	
2015	처방검토 T&S 복약지도(약사공론)	
2015	약국 체외진단용 의료기기(이준)	
2014	동물용의약품 강사양성 교육 교재(대한약사회)	
2014	약국청구 길라잡이(건강보험심사평가원)	
2014	약국실무요점(한국약학교육협의회)	
2014	일반의약품 복약지도매뉴얼Ⅲ(약사공론)	
2014	약물치료학(한국임상약학회)	
2014	약국 진단시약 가이드(김성모·황은경)	
2014	개국약사가 알아야할 신약과 약물치료 변화(신용문)	
2014	사례중심의 약학윤리(최은주)	
2013	개인정보보호 가이드라인-약국편(보건복지부·행정자치부)	
2013	약국커뮤니케이션 가이드북(원희목)	
2012	한약제제학(대한약사회)	

11. 교육관리 및 질 향상

○ 각 교육기관은 교육대상자에 대한 대리참석 차단과 중도 이탈 방지를 위한 방안을 마련하여 운영 할 것

- 신분증 제시를 통한 본인 확인
- 참석자 사전등록을 통한 지정좌석제
- 바코드·RFID를 통한 출입시간 체크
- 서명을 통한 출결 확인
- 참석확인증 교부·접수를 통한 출결 확인

○ 교육시 만족도 조사 등을 통해 강의내용을 평가하고 차기 교육에 반영

○ 대한약사회는 출결관리, 연수교육 내용, 교육비용 등 교육운영 현황을 엄정하게 관리·감독하고 미흡한 경우 보완토록 조치

12. 교육 운영 및 결과보고

○ 교육 운영

- 연수교육기관은 보건복지부로부터 승인받은 약사연수교육 계획에 의거 일정을 수립하여 대한약사회 관리자사이트 연수교육관리시스템(https://nadmin.kpanet.or.kr:8442/default.jsp)에 등록(일정 변경시 즉시 수정)하고 프로그램 및 강사를 선정하여 교육 실시
- 교육대상자에게 홈페이지, 보도자료 등을 통해 교육일정 공지
- 집합연수교육은 반기별 1회 이상 실시(교육 참가인원 및 일정에 따라 조정 가능)
- 당해연도에 미이수자(특히 거동불편자 등 사이버교육대상자)가 발생할 경우 10월~12월내 보충교육 실시
- 대한약사회는 교육 기관별 교육일정을 홈페이지를 통해 공지

○ 결과 보고

- 대한약사회 관리자사이트 연수교육관리시스템(https://nadmin.kpanet.or.kr:8442/default.jsp)을 통해 교육 실시 후 10일 이내 교육이수자 등 교육 결과 등록
- 연수교육기관은 해당년도의 매분기 연수교육 수료자 인원 및 다음 분기 교육 예정 내용을 해당 분기 말까지 대한약사회에 보고하고 최종 연수교육 결과를 해당 년도 마지막 분기 말까지 대한약사회에 보고
- 대한약사회는 해당년도의 매분기 연수교육 수료자 인원 및 다음 분기 교육 예정 내용을 해당 분기 익월 말까지 보건복지부에 보고하고 당해 년도 최종 교육 결과를 차기 년도 1월 말까지 보건복지부에 보고

※ 첨부자료

1. 직역 공통과정
2. 약국개설·근무약사, 기타 조제업무 종사약사 교육과정
3. 의료기관 근무약사 교육과정
4. 의약품 제조·수출입업소 관리약사 교육과정
5. 의약품 도매업소 관리약사 교육과정
6. 학술행사 교육과정
7. 2019년 연수교육 설문조사 양식
8. 약사연수교육 계획서 양식
9. 약사연수교육 분기 결과 보고서 양식
10. 약사연수교육 결과 보고서 양식
11. 약사연수교육 수료증 양식
12. 약사연수교육 참석확인증(영수증) 양식. 끝

[첨부 1] 직역 공통과정 [필수과목]

연수과목	세부과목	강사선정기준	시간	비고
약사윤리 및 약사법령	- 약사의 직업윤리와 전문성 - 약사법령	○ 윤리·법제 담당 임원 ○ 윤리교육 강사 ○ 법제위원회 위원(변호사) ○ 관련 법령 전공 교수 및 전문가 등	1	
복약지도	- 질환별 복약지도 - 복약지도를 위한 질병·건강정보	○ 복약지도 정보제공 기관 업무 담당자 및 강사 ○ 보건학 전공 교수 등	1	제조 수출입 관리약사 및 도매관리약사 연수교육 직역 제외
약국 한약	- 한약제제학 - 한약제제 해설	○ 본회 교육과정 수료 한약 약사 ○ 한약제제 전문 강사	1	제조 수출입 관리약사 및 도매관리약사, 의료기관(병원) 약사 연수교육 직역 제외

[첨부 2] 약국개설 · 근무약사, 기타 조제업무 종사 약사 교육과정 (선택과목)

연수과목	세부과목	강사선정기준	시간
보건의료제도	- 보건의료서비스의 공공적 특징과 역할 - 정부의 보건의료정책 방향 - 약사회 보건의료정책 현안	○ 약사회 정책 관련 임원 ○ 복지부, 식약처, 보험공단, 심평원, 보건소 업무 담당자	1
마약류 관리	- 마약류 관리 법령 - 마약류통합관리시스템을 통한 마약류 사용보고 - 에페드린류 함유 의약품 판매 관리	○ 식약처, 보건소, 마약류통합관리센터 업무 담당자	1
약국노무·세무	- 약국 세무 (종합소득세, 부가가치세 등) - 약국 노무 (최저임금제, 주52시간, 기타)	○ 약국 세무 및 노무 전문가	1
약국운영 및 관리	- 약국 운영관리 - 인력관리 및 비용처리 - 약무행정	○ 본회 약국경영활성화 강사단 ○ 경영 전문가 및 강사	1
약국경영	- 동물용의약품 임상복약지도 - 건강기능식품 해설 - 체외진단 의료기기 취급 - 기능성화장품 및 건강증진	○ 동물의약품 전문강사 ○ 건강기능식품 전문강사 ○ 체외진단 의료기기 전문강사 ○ 기능성화장품 전문강사	1
약화사고예방 및 대처	- 약화사고 사례 - 약화사고 예방 및 대처	○ 약화사고 전문강사	1
개인정보 보호법	- 개인정보보호법	○ 개인정보보호법 전문강사	1
보험제도실무	- 보험제도 및 실무 - 요양급여 심사지침	○ 약사회 보험 담당임원 ○ 복지부, 보험공단, 심평원 업무 담당자	1
의약품 등 안전관리	- 의약품 및 안전상비의약품 부작용보고 - 건강기능식품/의료기기 부작용보고 - 부작용 모니터링 및 사용과오 예방 - 노인, 유아, 청소년 등 의약품안전사용 교육	○ 식약처, 한국의약품안전관리원 담당자 ○ 지역의약품안전센터 담당자 ○ 부작용보고 전문가 ○ 의약품안전사용교육 강사	1
임상약학	- 질환별 증상과 약료	○ 약대 전공 교수 및 강사	1
예방약학	- 건강증진과 질병예방 - 영양과 건강 - 환경과 건강의 이해 - 금연	○ 관련 전공 교수 및 강사 ○ 환경운동가 ○ 금연강사	1
커뮤니케이션	- 환자 커뮤니케이션 - 약국 커뮤니케이션 지침 - 주요 민원사례 소개 및 예방법	○ 커뮤니케이션 전문가 ○ 복지부, 식약처, 보건소 업무 담당자	1
자살예방교육	- 노인·청소년 등 자살예방 교육	○ 지역 자살예방센터 등 기관 추천 전문강사	1
장애인건강권 교육	- 장애인과 장애인 건강권의 이해 - 장애환자의 이해 및 의사소통	○ 지역 장애인단체 등 관련 기관 추천 전문강사	1
기타	- 약사의 전문성 강화 및 소양 증진을 위한 교육, 인문학 강좌 등 - 학술위원회에서 필요하다고 인정하는 교육	○ 관련 업무 강사	1

○ **거동불편자 교육과정**

연수과목	세부과목	교육자료	시간
사이버 강좌	- 필수과목 및 선택과목	○ 대한약사회 콘텐츠 제작 및 제공 ○ 교육기관 자체 제작 콘텐츠 활용 ○ 교육기관에서 인정하는 사이버 교육	8

[첨부 3] 의료기관 근무약사 교육과정 (2019년 계획 반영)

○ 교육기관 : 한국병원약사회

구 분	행 사 명			시 행 일 시	시 행 장 소	시 간
학술대회	춘계학술대회			6/22(토) 14:00~18:00	코엑스 오디토리움	4
	추계학술대회			11/23(토) 09:00~18:00	그랜드힐튼호텔 서울	6
학술 세미나	춘계 학술세미나			상반기	www.kshpce.or.kr	2
	추계 학술세미나			하반기	www.kshpce.or.kr	2
연수교육 및 워크숍	신규약사 연수교육	중앙		4/6(토) 14:00~18:00	서울, 미정	4
		부울경지부		4/13(토) 14:00~18:00	부산, 미정	4
		온라인		하반기	www.kshpce.or.kr	3
	관리자 연수교육			5/15(수)~17(금)	인천 하야트호텔	16
	중간관리자 연수교육			9/25(수)~27(금)	인천 하야트호텔	16
	전문약사역할			3월 ~ 11월	www.kshpce.or.kr	18
	의약통계			3월 ~ 11월	www.kshpce.or.kr	12
	실무교육강사 양성교육			3월 ~ 11월	www.kshpce.or.kr	10
	전문역량 강화교육			3월 ~ 11월	www.kshpce.or.kr	4
	약사윤리, 관련법, 복약지도			3월 ~ 11월	www.kshpce.or.kr	3
	마약류관리			3월 ~ 11월	www.kshpce.or.kr	2
	의료기관 인증(급성기병원)			3월 ~ 11월	www.kshpce.or.kr	2
	의료기관 인증(요양병원)			3월 ~ 11월	www.kshpce.or.kr	2
임상약학	임상약학 연수교육			3월 ~ 11월	www.kshpce.or.kr	140
병원약학 분과교육	감염약료	기본 교육 및 심화 교육	온라인	3월 ~ 11월	www.kshpce.or.kr	기본교육 (12-14) 심화교육 (22-25)
	내분비약료					
	노인약료					
	복약지도					
	소아약료					
	심혈관계약료					
	약물경제성평가					
	약물부작용		오프 라인	6월 ~ 11월	실습: 주요병원	
	영양약료					
	의약정보					
	임상시험					
	임상약동학					
	장기이식약료					
	종양약료					
	중환자약료					
	심포지엄			미정	미정	4-8
지부세미나	지부별 춘추계 학술세미나			상/하반기	각 시도지부별	2
중소병원	중소 및 요양병원 교육			3월 ~ 11월	각 시도지부별	1-2
통신교육	병원약사회지 통신교육			연 4회	www.kshp.or.kr	각1
해외/ 국제학회	제24차 EAHP(유럽병원약사회)			3/27(수)-29(금)	스페인 바르셀로나	3일
	중국 북경자금성 국제약학포럼			5월초	중국 북경	3일
	ASHP Summer Meeting			6/8(토)-12(수)	미국 보스턴	5일
	FIP World Congress			9/22(일)-26(목)	아랍에미레이트 아부다비	5일
	제29회 일본의료약학회 Annual Meeting			11/2(토)-4(월)	일본 후쿠오카	3일
	ASHP Midyear Clinical Meeting			12/8(일)-12(목)	미국 라스베가스	5일

[첨부 4] 의약품 제조·수출입업소 관리약사 교육과정

교육명	교육내용	교육기관	교육일정	시간
제조·수출입 관리약사 연수교육	- 약사윤리 - 약사제도 및 법령해설 - 전문인 소양교육 - 제약바이오산업 최신 동향 - 제약바이오산업 관련 정책 및 제도 - 최신 학술정보	대한약사회 제약유통위원회	년 4회 실시 (상·하반기 각2회)	8

○ 다음의 교육을 이수한 자는 약사연수교육 8시간 중 4시간이 인정되며, 본회 제약유통위원회에서 실시하는 약사연수교육 4시간을 이수해야 함 (본회 약사연수교육규정 제6조)

교육기관	4시간 연수교육 인정 대상자	본회 제약유통위원회 연수교육	시간
한국제약바이오협회 한국의약품수출입협회 한국의약품바이오협회	16시간 이상의 제조관리자, 또는 수입관리자교육 이수자 (당해년도 교육 이수자에 한하며, 교육이수증 확인 시 인정)	의약품 제조·수출입관리약사 연수교육 4시간 이수	8
대한약사회 한국의약품수출입협회 한국의약품안전관리원	16시간 이상의 안전관리책임자교육 이수자 (당해년도 교육 이수자에 한하며, 교육이수증 확인 시 인정)	"	8

[첨부 5] 의약품 도매업소 관리약사 교육과정

교육명	교육내용	교육기관	교육일정	시간	
도매관리약사 연수교육	- 약사윤리 - 약사제도 및 법령 - 전문가 소양	대한약사회 16개 시·도지부	교육기관 일정에 따름	4	8
KGSP (의약품유통관리기준)교육	- 약무시책 및 KGSP 제도 - 의약품 유통관련 업무 - 의약품 취급과 품질관리 - 의약품종합정보센터	한국의약품유통협회	〃	4	

※ 시도지부 : 교육 프로그램 구성은 대한약사회 제약유통위원회 협의 및 동의 거쳐 시행

※ 당해연도 KGSP교육 이수자는 약사연수교육 4시간만 인정됨

[첨부 6] 학술행사 교육과정 (전 직역 공통)

연수과목	행사명	일시/장소	시간
약사 학술행사	- 대한약사회 및 시도지부, 관련기관·단체·학회 등에서 개최하는 학술제, 포럼, 세미나, 워크숍, 심포지엄, 강좌 등 (대한약사회/지부의 사전 승인 및 등록 시 가능)	주관 기관에 따름	교육기관에서 결정

※ 학술행사 교육과정은 해당 교육실시기관의 사전승인 및 등록시 교육으로 인정 가능함

[첨부 7]

2019년 연수교육 설문조사

( ) 약사회 2019. . .

본 설문조사는 보다 향상된 연수교육을 진행하기 위한 기초자료로 활용하고자 실시하오니 성심껏 응답해 주시기 바랍니다.

1. 오늘 연수교육에 대해 만족하십니까?

① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만족 ⑤ 매우 불만족

1-1. '불만족' 하다면 개선해야 할 점은 무엇인가요?

① 안내 방법 및 시기 ② 교육 날짜 ③ 교육 내용 ④ 기타( )

1-2. '안내 방법 및 시기'가 불만족하다면 희망하는 안내 방법과 시기를 1개씩 선택해 주세요?

① 안내 방법 [1] 등기우편 [2] 문자 [3] 홈페이지 공지 [4] SNS [5] 공고(약사공론)

② 안내 시기 [1] 10일전 [2] 15일전 [3] 1개월 전 [4] 3개월 전

1-3. '교육 날짜'가 불만족하다면 희망하는 월, 요일을 2개씩 선택해 주세요?

① 월 [1] 1월 [2] 2월 [3] 3월 [4] 4월 [5] 5월 [6] 6월
[7] 7월 [8] 8월 [9] 9월 [10] 10월 [11] 11월 [12] 12월

② 요일 [1] 평일 [2] 토요일 [3] 일요일 [4] 월·금 제외

2. 지부/분회별 교육 횟수 및 시간이 각기 다르게 운영되고 있어 이에 대한 의견을 수렴하여 연간 연수교육계획에 반영코자 합니다. 귀하가 생각하는 연간 연수교육 횟수 및 1회 당 적정 교육시간을 1개씩 선택해 주세요?

① 연간 교육 횟수 [1] 2회 [2] 3회 [3] 4회 [4] 5회 [5] 6회 [6] 6회 이상

② 1회 교육시간 [1] 1시간 [2] 2시간 [3] 4시간 [4] 6시간 [5] 8시간

3. 오늘 교육에서 가장 만족한 강의와 내년 교육에 필요하다고 생각하는 강의를 적어주세요?

① 오늘 만족한 강의:
② 내년 필요한 강의:

4. 현행 연간 연수교육은 8시간을 진행하고 있습니다. 6년제 시행으로 인해 기존 약사님들에 대한 추가교육이 필요하다고 생각하십니까?

① 필요 ② 불필요

4-1. 추가교육이 필요하다면 연간 몇시간 교육이 추가되어야 한다고 생각하십니까?

① 2시간 ② 3시간 ③ 4시간 ④ 5시간 ⑤ 6시간 ⑥ 6시간 이상

※ 기관별 실정에 맞게 수정·변경하여 사용하시기 바랍니다.

[첨부 8]

2019년도 약사연수교육 계획서

1. 교육실시기관 :
2. 일 시 :
3. 장 소 :
4. 프로그램

과 목	강사	시간	대상인원	비고

5. 인정 학술행사 등 계획

주(최)관	일시	장소	행사·강좌 명	주제(강좌 내용)	인정 시간
00약사회	00.00.00	0000호텔	0000 약사학술제	00 000 0000	0

※ 대한약사회 연수교육관리자메뉴(https://nadmin.kpanet.or.kr:8442/default.jsp)에 상기 연수교육 계획서를 **직접 등록 할 경우 서류는 제출하지 않아도 됨**

※ 계획서는 **최소 개최 30일 전까지 등록(제출)** 할 것

위와 같이 약사연수교육 계획을 보고합니다.

2019년 월 일

_____지부장

[첨부 9]

2019년 __분기

약사연수교육 결과 및 계획 보고

1. 연수교육 실시 결과

- 이 수 : 1,000명

2. 교육 현황

일시	실시 기관	교육명	시간(h)	이수 인원	비고
1/10	oo지부	1차 연수교육	2	200	
6/27	oo분회	2차 연수교육	8	800	
합계	**분회**	-	**( )회**	**( )명**	
	지부	-	**( )회**	**( )명**	

※ 개최 차수별로 반드시 기록하고 분회별 실시 현황도 같이 기록할 것

※ 해당 분기에 진행한 교육이 없을 경우 '내용 없음'으로 보고

※ 이수 인원은 근무기록 등을 반영한 당해 최종 연수교육 결과와 다를 수 있음

3. 차기 분기 약사연수교육 계획

실시 기관	교육명	비고
oo지부	1차 연수교육	
oo분회	2차 연수교육	

※ 개최 차수별로 반드시 기록하고 분회별 실시 현황도 같이 기록할 것

※ 차기 분기에 확정된 교육이 없을 경우 '내용 없음'으로 보고

위와 같이 2019년도 __분기 약사연수교육 결과를 보고합니다.

2019년 월 일

_____지부장

[첨부 10]

2019 년도 약사연수교육 결과 보고서

1. 연수교육 실시 결과

- 대 상 : 1,000명 (약국: 명, 의료기관: 명, 기타: 명)
- 이 수 : 1,000명 (약국: 명, 의료기관: 명, 기타: 명)
- 미이수 : 000명 (약국: 명, 의료기관: 명, 기타: 명)
- 면 제 : 000명

2. 교육 현황

일시	실시기관	장소	교육명	시간(h)	이수	비고
1/10	oo분회	oooo강당	1차 연수교육	2	210	
6/27	oo지부	ooo리조트	2019 00지부 연수교육	8	670	

- 연수교육 개최시마다 차수별로 반드시 기록하고 분회별 실시 현황도 같이 송부할 것

3. 대상자 명단 미포함 및 타 지부 소속 교육이수자

연번	소속	성명	면허번호	이수시간	근무처명	근무처주소	연락처(hp)
1	필수	필수	필수	필수	파악 가능시기재	파악 가능시 기재	파악 가능시 기재
2	서울/종로	홍길동	00001	8	oo약국	서울 종로구 oo길 oo	010-0000-0000
3							

4. 교육비 지출현황

지부명/분회명	수입내역	지출내역	잔액
서울/종로	1인 교육비×○명=00원	임대료:00원, 강사료:00원 식대:00원, 기타:00원 총지출:00원	00원

5. 교육결과 및 이수·미이수·면제 명단 정리(대한약사회 연수교육관리자 메뉴)

- **교육 현황별 개인의 연수교육 이수내역**은 교육 **완료 후 10일 이내**에 연수교육관리자메뉴(https://nadmin.kpanet.or.kr:8442/default.jsp)를 통해 **직접 입력**하시기 바랍니다.

※ 1~4항은 12월말까지 서류 및 파일로 제출할 것

※ 5항은 별도 자료 제출 없이 사이트에 직접 등록처리 하는 것으로 갈음함

위와 같이 연수교육 결과를 보고합니다.

2019 년 월 일

_____지부장

[첨부 11]

제 20 - 호

수 료 증

소 속 :
성 명 :
면허번호 :

귀하께서는 약사법 15조, 약사법시행규칙 5조 및 본회 정관 7조에 의거 2019 년도 약사연수교육을 수료하였기에 이 증서를 수여함.

2019 년 월 일

사단법인 대 한 약 사 회
지부(분회)장

[첨부 12]

2019년도 약사연수교육 참석 확인증(영수증)
(회원용)

성 명 :

면허번호 :

교육시간 : 시간

교 육 비 :

20 년 월 일

2019년도 약사연수교육을 ( )시간 이수하였음을 증명함

( )지부 ( )지부장/분회장

2019년도 약사연수교육 참석 확인증(영수증)
(보관용)

성 명 :

면허번호 :

소속지부(분회): 지부 분회

교육시간 : 시간

교 육 비 :

20 년 월 일

2019년도 약사연수교육을 ( )시간 이수하였음을 증명함

( )지부 ( )지부장/분회장

크기 : 가로 8cm, 세로 10cm